



Sie suchen einen (zusätzlichen) Minijob mit einer Arbeitszeit von 4 bis 5 Stunden pro Woche?

Die Betriebsgesellschaft Jugendeinrichtung gGmbH sucht zum

01.03.2025 eine/n Allrounder/in mit Spaß an der Arbeit mit Gästen

im Bereich der Gästebetreuung und Verwaltung.

Das Jugendwanderheim Windmühle Marienrode bietet für Gruppen mit Tages- und Übernachtungsgästen durch seine einzigartige Lage einen idealen Platz für gemeinsame Unternehmungen und Erlebnisse. Die Belegung erfolgt nur jeweils durch eine Gruppe. Die Gäste versorgen sich selbst und nehmen die Endreinigung vor.

Sie stehen den Gästen per Mail und telefonisch zur Verfügung, persönliche Kontakte finden nicht statt. Sie werden von einem Hausmeister unterstützt, der sich um die Gästebetreuung vor Ort, die Räumlichkeiten und das Grundstück kümmert.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Gästeanfragen zu Buchungen, Preisen, Verfügbarkeiten etc. annehmen und bearbeiten
- Erstellung und Versenden von Angeboten, Buchungsbestätigungen, Rechnungen und sonstigen Vertragsunterlagen
- Erfassung und Pflege von Kundendaten und Buchungen in unserer Belegungssoftware
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Inhaltliche Betreuung unserer Homepage in Absprache mit der Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen (Finanzbuchhaltung, Lieferanten, Handwerkern, ...)

Das bringen Sie mit:

- Hervorragende Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und Problemlösen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Erste Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und Raum für selbständige Entscheidungen
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten und motivierten Team

Die Stelle ist gut mit einer bereits ausgeübten Teilzeitbeschäftigung zu vereinbaren.

Für Fragen stehe ich Ihnen sehr gerne zur Verfügung und freue ich über Ihre Bewerbung

Daniela Möhlenbrock

Tel: 0162 496 31 30

d.moehlenbrock@labora.de