

Sie können gut mit Menschen und Zahlen umgehen und arbeiten gerne eigenverantwortlich in einem sinnstiftenden Job? Dann suchen wir genau Sie!

## **Stellenausschreibung**

Wir, die LABORA gGmbH für Arbeit und berufliche Bildung, sind ein gemeinnütziges Unternehmen und wurden 1990 gegründet. Zusammen mit unseren Tochterunternehmen (insgesamt 160 Mitarbeiter/Innen) sind wir in den Bereichen der Sozial-, Bildungs- und Jugendarbeit tätig. Für unsere Geschäftsstelle in Peine suchen wir ab sofort eine/n

### **Personalsachbearbeiter\*in** (w/m/d) in Teilzeit nach Absprache

#### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Selbständige und termingerechte Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Selbständige Abwicklung der Personalsachbearbeitung; insbesondere Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Statistiken
- Pflege der Ablaufpläne und Formulare im QM
- Durchführung des Monats- und Jahresabschlusses im Bereich der Gehaltsbuchhaltung
- Ansprechpartner\*in für Geschäftsführung, Betriebsleitung und Mitarbeiter

#### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Kenntnisse in SBS Lohn Plus und Lexware Fehlzeiten von Vorteil
- MS Office Kenntnisse, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Verschwiegenheit
- Sorgfältige, termingerechte und selbständige Arbeitsweise

#### **Wir bieten:**

- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten und motivierten Team
- eine kollegiale, am Gemeinwohl orientierte Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Home-Office Anteile möglich
- Leistungsgerechte Vergütung nach der Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Altersvorsorge

Sie fühlen sich angesprochen und wollen Teil unseres Unternehmens werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresgehalt) und des frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Nicolette Stoffels (Email: [geschaeftsfuehrung@labora.de](mailto:geschaeftsfuehrung@labora.de), Tel. 05171 599745).