

Sie sind neugierig auf die Arbeit mit jungen Erwachsenen und möchten die gute Seele des Hauses sein? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Stellenausschreibung

Servicekraft als Allrounder*in (m/w/d) für ein Beratungscafé (Vollzeit oder Teilzeit)

Unser Beratungscafé Café Hotspot befindet sich in der Innenstadt von Hildesheim und bietet Jugendlichen und jungen Erwachsenen einen sicheren Ort, an dem sie sich aufhalten, eine Mahlzeit genießen und grundlegende Unterstützung erhalten können. Zu unseren Angeboten gehört neben Beratung, Unterstützung, Begleitung und Freizeitgestaltung auch eine tägliche warme Mahlzeit in einem positiven und freundlichen Umfeld. Unser qualifiziertes und engagiertes Team sucht Unterstützung durch eine motivierte und vielseitige Servicekraft, die Herausforderungen liebt und Spaß an der Arbeit mit jungen Menschen hat.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Planung, Einkauf, Zubereitung und Ausgabe des täglichen, warmen Mittagessens, der einmal wöchentlichen Kochprojekte und Carepakete
- Reinigung und Pflege des Café Hotspots, Wäschepflege
- Unterstützung des Teams bei der Anleitung der Besucher*innen und Bewohner*innen bei allen haushaltsüblichen Themen
- Mitarbeit bei der Verwaltung des Budgets und der Kassenführung für die Buchhaltung
- Teilnahme an Teamsitzungen

Was Sie mitbringen:

- Wertschätzung, Neugier und die Freude an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Erfahrung im Bereich Hauswirtschaft, Gastronomie und vergleichbar
- Freude am Kochen und Organisation von Mahlzeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Einen Führerschein der Klasse B

Was wir bieten:

- 5-Tage-Woche ohne Wochenenddienst, gerne auch in Teilzeit
- Eine großartige familiäre Atmosphäre in einem erfahrenen und engagierten Team
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Einen Arbeitgeber, der Sie als Mensch sieht und echtes Interesse an Ihrer Weiterentwicklung hat
- Eine detaillierte Einarbeitung
- Spannende und vielseitige Aufgabenfelder
- Eine angemessene Vergütung nach der hauseigenen Betriebsvereinbarung
- 13. Monatsgehalt, 29 Tage Urlaub
- Für den Einkauf steht Ihnen ein Dienstfahrzeug zur Verfügung

Für den ersten Kontakt und die Bewerbung wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Jahresgehalt) und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Frau Alexandra Beck

a.beck@labora.de

Tel: 05121 – 706250